

CAIET DE SARCINI

Pentru servicii de elaborare- Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Documentație tehnică pentru organizarea execuției, Proiectului tehnic, Detaliilor de execuție, verificare tehnică a proiectării și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții <<“ Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice”>>

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv PT, DE, DTAC, DTOE, verificarea tehnică a proiectării, asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.

Ofertele prezentate vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscriu în limitele cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Informații generale

1.1. Denumirea contractului

“ Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice”- proiectare faza PT+DE, DTAC, DTOE, verificare tehnică a proiectării, asistență tehnică din partea proiectantului

1.2. Ordonatorul principal de credite/investitor Primarul Municipiului Sebeș

1.3. Beneficiarul investiției Municipiul Sebeș

1.4. Amplasarea investiției Județul Alba, Municipiul Sebeș, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 114.

1.5. Informații privind proiectul

La nivelul Autorității Contractante, prin HCL nr.56/26.02.2026 s-a aprobat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții actualizată pentru obiectivul de investiții **“ Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice”** - proiect nr.01/2026.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL SEBEȘ îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului „*Servicii de actualizare Expertiza tehnică, elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Documentație tehnică pentru organizarea execuției, Proiectul tehnic, Detalii de execuție, verificare tehnică a proiectării și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe*

perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții “ Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice”.

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate DALI pentru realizarea obiectivului de investiție:
 - D.A.L.I aprobat prin HCL 56/2026;
 - Certificat de urbanism nr. 217/16.06.2026;
 - Extras de Carte Funciară (CF Nr. 74830) ;
 - Referat nr.489/11.02.2026 privind verificarea tehnică de calitate la cerința Ie - întocmit de Ing. Radu Enache;
 - Referat nr.826/11.02.2026 privind verificarea de calitate la cerințele Instalații sanitare Is Nivelul I, întocmit de Ing. Diac Adrian Eugen;
 - Referat nr.827/11.02.2026 privind verificarea de calitate la cerințele Instalații termice It Nivelul I, întocmit de Ing. Diac Adrian Eugen;
 - Referat nr.3307/18.02.2026 privind verificarea de calitate la cerința A1,A3, întocmit de Ing. Maria Filofi;
 - Referat nr.012/19.02.2026 privind verificarea de calitate la cerințele B1, D1, E, întocmit de Ing. Vasile Ioan Bogdan;
 - Referat nr.480/18.02.2026 privind verificarea tehnică a proiectului conform Legii 10/1995 republicată și Hg 925/1995 la cerința fundamentală Cc și Ci – securitate la incendiu pentru construcții și instalații, întocmit de Ing.Diplomat Dărăban Adrian-Ioan;
 - Referat nr.0060/18.02.2026 privind verificarea la cerința fundamentală F-“Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri”, întocmit de Ing. Mârza Carmen-Adriana;
 - Audit energetic întocmit de Ing. Urlan Dumitru-Sorin;
 - Expertiza tehnica existentă.

1.6 Nominalizarea surselor de finanțare

Intervenția propusă prin prezenta documentație va fi finanțată prin:

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Cerere de propuneri: FEDR/ GAL SEBEȘ /2025/3

Apel: PIDS/613/PIDS_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate FEDR

Buget local: Municipiul Sebeș

1.7 Informații despre contextul care a determinat achiziția de lucrări

Clădirea unității de învățământ este o clădire individuală.

Regim înălțime - Parter + 2 Etaje

Având o suprafață construită de 611,87 m², o suprafață desfășurată de 1835,61 m², clădirea Școlii Gimnaziale Mihail Kogălniceanu - Sebeș, este în formă de “L” și este compusă din: săli de clasă, coridoare, birouri, grupuri sociale, vestiare, bibliotecă, spații tehnice, centrală termică, arhivă.

Structura de rezistență a clădirii este alcătuită din:

- Fundații continue din beton sub pereții structurali
- Pereți portanți din zidărie de cărămidă, combinați local cu cadre de beton armat.
- Planșeu de beton armat peste parter, etaj 1 și etaj 2.
- Acoperiș de tip șarpantă din lemn.

În conformitate cu documentația elaborată de proiectant în faza D.A.L.I. se dorește reabilitarea și modernizarea construcției studiate, în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii.

Recomandări pentru executarea lucrărilor propuse:

Arhitectura

- termoizolarea planseului peste pod cu un strat de 20 cm de vata minerala bazaltica
- inlocuirea tamplarie exterioare existente cu tamplarie performanta energetic avand minim $U' \leq 1,10 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ si $R' \geq 0,90 \text{ m}^2 \text{ K/W}$

Instalatii

- implementarea unui sistem dezentralizat de ventilatie – unitati individuale cu recuperator de caldura montate in fiecare incapere
- corpuri de iluminat LED
- sistem de incalzire cu pompa de caldura aer-apa
- panouri solare montate pe suportii reglabili, la o inclinatie diferita decat cea a acoperisului

Rezistenta

- desfiintare sarpanta existenta si inlocuire cu sarpanta dimensionata si alcatuita dupa standardele actuale

Lucrari suplimentare celor 2 solutii

- Se va adapta instalatia electrica la gradul de protectie la foc al constructiei
- Se va dota constructia cu instalatie de paratrasnet
- Se vor prevedea echipamente cu rol de protectie in caz de incendiu – aceasta cerinta nu este indeplinita deoarece nu sunt utilizate dispozitive cu protectie la curent diferential rezidual, cu curentul nominal de functionare de 300mA pe bransament si de 30mA pe circuitele de prize.
- Se va asigura iluminatul de siguranta pe caile de evacuare, iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului și pentru intervenții.
- Se va prevedea o instalatie de detectie si avertizare la incendiu.
- Se va reface termosistemul in zonele afectate de interventii si in zonele in care acesta este deteriorat, respectiv pus in opera necorespunzator.
- Se vor reface finisajele la nivelul pardoselilor.
- Se va echipa scoala cu echipamente de retelistica si supraveghere astfel incat scoala sa poata indeplini cerintele pentru centru de examinare.
- Se vor prevedea elemnte de umbrire pentru a eficientiza consumul.
- Se vor inlocui usile salilor de clasa existente cu usi ce au dimensiunea libera intre tocuri de 100cm cu deschidere spre calea de evacuare.
- Usile grupurilor sanitare care obstructioneaza caile de evacuare se vor inlocui cu unele cu deschidere spre interiorul acestora.
- Se vor inlocui usile de acces spre casele de scara cu usi pline, metalice prevazute cu sistem de autoinchidere. Acestea vor fi bordate de pereti cu rezistenta la foc EI150.
- Chepengul pentru acces in pod se va inlocui cu unul cu rezistenta la foc de 30min.
- Conformarea spatial volumetrica a imobilului asigura securitatea fortelor de interventie atat in imobil cat si pe amplasament.
- Specificatii ale elementelor de constructie in vederea conformarii la cerintele de securitate la incendiu:

- Pereti : Caramida / 15 -30 CM / EI180/A1 – sau echivalent
- Plansee : Beton Armat / 20 CM / REI120/A1
- Usi : la casele de scara - E30-C5S200
la spatii tehnice - EI60C
la bucatarii - EI15C
la restul spatiilor - usi pline de lemn / metal
- Finisaj pardoseli : Parchet/lvt/pvc - Cfls1

Avand in vedere ca instalatia electrica interioara este veche si deteriorată, se propune inlocuirea completa a instalatiei electrice.

Proiectantul va avea în vedere necesitatea demontării, relocării și remontării pe acoperișul clădirii a sirenei de alarmare și a tuturor echipamentelor aferente sistemului existent de alarmare a populației. Lucrările vor include, fără a se limita la: demontarea echipamentelor, transportul și manipularea acestora, realizarea sistemelor de prindere și susținere, refacerea și/sau prelungirea traseelor electrice și de comunicații, reconectarea echipamentelor, verificarea funcționării, efectuarea probelor și punerea în funcțiune a întregului sistem.

Poziționarea echipamentelor pe acoperiș va fi stabilită astfel încât să fie asigurate condițiile de exploatare, accesul pentru mentenanță și performanțele de alarmare prevăzute de normele și reglementările tehnice aplicabile.

Toate lucrările și costurile aferente relocării, adaptării și repunerii în funcțiune a sistemului de alarmare a populației vor fi prevăzute și cuprinse în documentațiile tehnico-economice elaborate.

În cadrul lucrărilor se va prevedea demontarea, relocarea și remontarea pe acoperișul clădirii a sirenei de alarmare și a tuturor echipamentelor aferente sistemului existent de alarmare a populației.

Soluția tehnică va include toate lucrările necesare pentru relocarea și repunerea în funcțiune a sistemului, inclusiv, fără a se limita la: demontarea echipamentelor existente, transportul și manipularea acestora, realizarea elementelor de prindere și susținere, refacerea și/sau prelungirea traseelor electrice și de comunicații, reconectarea echipamentelor, efectuarea verificărilor funcționale, a probelor și punerea în funcțiune a întregului sistem.

Amplasarea echipamentelor pe acoperiș va fi stabilită astfel încât să fie asigurate condițiile de exploatare și întreținere, accesul pentru mentenanță, precum și performanțele de alarmare prevăzute de legislația, normele și reglementările tehnice aplicabile.

În oferta de execuție se vor considera incluse toate resursele, materialele, echipamentele, manopera și operațiunile necesare pentru realizarea completă a relocării și pentru repunerea în funcțiune a sistemului de alarmare a populației, în condiții de funcționare corespunzătoare.

- Scenariu recomandat conform DALI- Scenariul 2

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea a două activități care se vor realiza și anume:

Activitatea 1:

- **Etapa I - presupune Actualizare expertiza tehnica, elaborarea *Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)*, verificată de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizată de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică, D.T.O.E.;**
- **Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizate de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică;**

Activitatea 2:

- **presupune asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului la obiectivul de investiții “Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu” Mun. Sebeș, în vederea creșterii eficienței energetice”.**

Durata contractului și termene de execuție:

Durata contractului este de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării lui de către ambele părți) și până la data încetării tuturor obligațiilor contractuale.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1 este de **4 luni**, respectiv, elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, proiectul de organizare a execuției lucrărilor, documentații pentru obținere de avize/acorduri/autorizații, proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la care se adaugă **10 luni**, pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, începând cu data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către executant.

Durata maximă de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 1, respectiv în etapele I și II este de **4 luni** calendaristice, astfel:

- termenul de predare a documentației Etapa I verificată de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, este de **3 luni** calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului;
- termenul de predare a documentației Etapa II verificată de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, este de **1 lună** calendaristice, de la data primirii, de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru etapa II.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în cadrul activității 2, respectiv asistența tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor proiectate, fără a solicita costuri suplimentare.

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de **10 luni**, de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de către comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

CALENDAR DETALIAT AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTANȚA/RECEPȚIA DIFERITELOR LIVRABILE REALIZATE PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

| Nr. crt | ACTIVITATE | TERMEN |
|----------------|---|--|
| 1 | - Activitatea 1, Etapa I – presupune Actualizare expertiza tehnica , elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizată de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică; proiectul de organizare a execuției lucrărilor; documentații pentru obținere de avize/acorduri/autorizații, precum și avizele/acordurile/ autorizații , studii de teren, alte studii specifice dacă este cazul. | - termenul de predare a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizată de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică, a proiectului de organizare a execuției lucrărilor, a documentațiilor pentru obținere de avize/acorduri/autorizații, precum și avizele/acordurile/ autorizații, studii de teren, alte studii specifice dacă este cazul, prevăzute în Etapa I, este de 3 luni calendaristice calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului; |
| 2 | - Activitatea 1, Etapa II – presupune elaborarea proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizate de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică | - termenul de predare a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizate de expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică, este de 1 lună calendaristică de la data primirii de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru Etapa II. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | - Activitatea 2 – presupune asigurarea de Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor proiectate și participare la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții. | Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga durată de execuție a lucrărilor. Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 10 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant. |
| 4 | Recepția documentațiilor elaborate | Verificarea modului de prestare a serviciilor: 1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel: - în termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I; - în termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II; 2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în Activitatea 2, se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată |

Valoarea totală estimată a contractului:

Valoarea totală estimată pentru această achiziție este de 260.977,97 lei fără TVA , respectiv 315.783,34 lei cu TVA, din care:

- Activitatea 1: 227.175,47 lei fără TVA, respectiv 274.882,32 lei cu TVA, din care:
 - Etapa I+II: valoarea aferentă de 206.081,63 lei fără TVA, respectiv 249.358,77 lei cu TVA, din care:
 - Valoarea aferentă elaborării documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, elaborării proiectului de organizare a execuției lucrărilor, elaborării de documentații-suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, studii de teren, raport privind impactul asupra mediului, alte studii specifice, este de 11.000,00 lei fără TVA, respectiv 13.310,00 lei cu TVA;
 - Valoarea aferentă elaborării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție este de 195.081,63 lei fără TVA, respectiv 236.048,77 lei cu TVA;
 - Valoarea aferentă verificării tehnice de calitate a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, a proiectului de organizare a execuției lucrărilor, a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, este de 21.093,84 lei fără TVA, respectiv 25.523,55 lei cu TVA;
- Activitatea 2: Valoarea aferentă asistenței tehnice din partea proiectantului este de 33.802,50 lei fără TVA, respectiv 40.901,02 lei cu TVA.

Activitatea 1:

Etapa I de proiectare:

- a) **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C.**

Actualizare Expertiză Tehnică, întocmire documentații și depunerea acestora în vederea obținerii avizelor necesare execuției lucrărilor, elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire care se va elabora în conformitate cu prevederile DALI - **“REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA MIHAIL KOGALNICEANU - MUNICIPIUL SEBEȘ, IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE”**– întocmit de către proiectantul S.C. LOB ARCH S.R.L. și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sebeș prin H.C.L. nr. 56/26.02.2026, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.

• **Expertiza tehnică** se va realiza de către un expert tehnic, persoană fizică atestată.

Raportul de expertiză va conține concluziile și precizări cu măsuri necesare a se îndeplini.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea clădirii, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și soluțiile de intervenție asupra construcției, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții trebuie prezentate în raportul de expertiză a construcției.

Elaborarea expertizei tehnice se va realiza în conformitate cu prevederile reglementărilor legale și tehnice aplicabile la data întocmirii (realizării acesteia). Expertul tehnic atestat va întocmi documentația ținând cont de situația actuală a construcției și va recomanda, prin raportul de expertiză tehnică, soluții și măsuri care se impun conform prevederilor tehnice.

Conținutul cadru al expertizei tehnice este prevăzut în H.G nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de specialitate atestat (expert tehnic) răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare.

Expertiza tehnică va fi predată pe suport de hârtie în **3 (trei) exemplare originale tipărite, semnate și ștampilate de către elaborator.**

Contractantul va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), Expertiza tehnică și pe suport electronic (CD/DVD sau unitate de stocare USB) – format scanat al documentației originale.

Cheltuielile privind expertizarea tehnică a clădirii de către expert tehnic atestat, vor fi suportate de către proiectant (contractant).

Costurile privind avizarea documentațiilor de către expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică, vor fi suportate de către proiectant (ofertant).

• **Documentația tehnică** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – **D.T.A.C.**, se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând prevederile cuprinse în Anexa 9 – Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – **D.T.A.C.**

De asemenea se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificată de către verificatori de proiecte pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Municipiul Sebeș pune la dispoziția ofertanților Certificatul de urbanism nr. 217/16.06.2026, atașat prezentului caiet de sarcini, inclusiv Extrasul de Carte Funciară nr. CF 74830 Sebeș.

Proiectantul (contractantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor verificată de către verificatori de proiecte atestați pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului și vizată de către expertul tehnic, în 3 (trei) exemplare originale tipărite. Fiecare exemplar

tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenată. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic în format de lucru și format scanat.

Verificarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se va face, prin grija proiectantului (contractantului), de către specialiști verificali de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

În vederea asigurării calității lucrărilor, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor se va verifica pentru cerințele de calitate stabilite în proiect, de către verificali de proiecte atestați (aceștia vor efectua verificări numai pentru cerințele și specialitatea în care sunt atestați) și va fi vizată de către expertul tehnic.

Cheltuielile, precum și vizarea de către expertul tehnic care a elaborat expertiza tehnică, privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificali de proiecte atestați vor fi suportate de către proiectant (contractant).

Alte cerințe privind elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Părțile desenate vor fi imprimate pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „12”.
- Proiectantul va completa Anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire, cu datele caracteristice privind amplasamentele și construcțiile.

b) Avize și acorduri

Proiectantul va întocmi documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor, în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale.

În cazul în care este necesar a se obține și alte avize/acorduri, proiectantul se obligă să facă toate demersurile în vederea obținerii acestora.

Plata taxelor în vederea obținerii avizelor și acordurilor cade în sarcina Municipiului Sebeș.

Municipiul Sebeș pune la dispoziția ofertanților în copie Certificatul de urbanism nr. 217/16.06.2026.

Avizele și acordurile (copii după piese scrise și desenate) se vor înainta Municipiului Sebeș în patru exemplare astfel:

- trei exemplare în copie vor fi cuprinse în D.T.A.C., în fiecare exemplar;
- exemplarul original se va înainta separat Municipiului Sebeș;
- se vor preda și pe suport magnetic, scanate.

Notă:

La întocmirea ofertei, ofertantul va ține cont inclusiv de costurile aferente întocmirii tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor.

c) Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E.

Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E., se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și

acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectantul (contractantul) va preda achizitorului (Municipiul Sebeș), proiectul tehnic și detaliile de execuție, verificat de către verificatori de proiecte atestați pe domenii, subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului și vizat de expertul tehnic, în 4 (patru) exemplare originale tipărite, din care un exemplar va conține liste cu cantități de lucrări cu valori. Fiecare exemplar tipărit va conține 2 volume, din care un volum partea scrisă și un volum partea desenate. Proiectul tehnic și Detaliile de execuție se vor preda Municipiului Sebeș și pe suport magnetic în format de lucru și format scanat.

Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va face, prin grija proiectantului (contractantului), de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu completările și modificările ulterioare.

În vederea asigurării calității lucrărilor, proiectul tehnic se va verifica pentru cerințele de calitate stabilite în proiect, de către verificatorii de proiecte atestați (aceștia vor efectua verificări numai pentru cerințele și specialitatea în care sunt atestați) și va fi vizat de către expertul tehnic.

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificatori de proiecte atestați precum și vizarea de către expertul tehnic vor fi suportate de către proiectant (contractant).

Alte cerințe privind elaborarea proiectului tehnic:

- Se va preciza în proiect categoria de importanță a construcției.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții proiectul va cuprinde cerințele esențiale la care va fi verificat proiectul.
- Proiectul tehnic va cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale.
- Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale.
- Se va prezenta antemăsurătoarea privind determinarea cantităților de lucrări.
- Se vor întocmi caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare.
- Părțile desenate vor fi imprimare pe format A4 și A3.
- Piesele desenate se vor prezenta împăturite la format A4. Piesele desenate vor fi structurate pe obiecte. Cartușul prezentat pe piesele desenate va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Se va prezenta un opis al pieselor desenate.
- Proiectul tehnic (partea scrisă) va avea paginile numerotate. Caracterele utilizate pentru partea scrisă nu vor fi mai mici de „12”.
- Proiectul tehnic va cuprinde instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile construcției.
- Proiectul tehnic va cuprinde Planul de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șanțierile temporare sau mobile.

- Având în vedere faptul că ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor, proiectantul va folosi în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje. De asemenea proiectantul nu a va impune ofertanților distanțele privind transporturile rutiere de materiale, utilaje, pământ și moloz. Articolele de deviz privind transporturile vor fi de forma: ex. TRA01A...P – Transport rutier al pământului sau molozului cu autobasculanta pe distanța de ... km, TRA01A... - Transport rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe distanța de km;
- Formularele F1- F6 se vor întocmi cu respectarea modelelor prevăzute în Anexa 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Formularele vor conține obligatoriu precizarea din subsolul fiecărui model.
- Se vor întocmi formularele F3 și F4 cu valori, pentru toate categoriile de lucrări prevăzute în documentație.
- Proiectul tehnic va fi structurat pe obiecte atât în partea scrisă cât și în partea desenată.
- Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului obiectivului de investiții, având în vedere conținutul cadru aprobat prin Ordinul nr. 863/02.07.2008.
- Deoarece documentele anexă (fișierele) care se atașează în SEAP, la etapa de atribuire a contractului de execuție de lucrări, trebuie să aibă dimensiunea maximă de până la 40 MB, în cazul în care documentațiile elaborate conform prezentului caiet de sarcini depășesc dimensiunea maximă acceptată, ofertantul are obligația de a împărți documentația în mai multe fișiere, astfel încât fiecare fișier să aibă dimensiunea maximă de până la 40 MB.
- În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.
- Proiectantul are obligația de a elabora documentația tehnică completă pentru urmărirea comportării în timp a construcției (urmărire curentă și, dacă este cazul, urmărire specială), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (republicată, cu modificările ulterioare) și ale Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea regulamentelor privind calitatea în construcții (Anexa nr. 3 - Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor). Documentația va respecta normele tehnice specifice, în special Normativul privind urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor (indicativ P 130).

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Proiectantul își va asuma responsabilitatea pentru formularele întocmite.

Se vor întocmi formularele F2 și F3 pentru organizarea de șantier.

La elaborarea proiectelor se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

La elaborarea proiectului tehnic în corelare cu lista de verificare privind aplicarea DNSH se va descrie:

- modalitatea de reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii
- modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie
- descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii
- descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc
- descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă
- descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate

Detaliile de execuție

Detaliile de execuție (D.E.), parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcții ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Pentru cele trei tipuri de detalii de execuție, prevăzute în H.G. nr. 907/2016, Anexa 10, C. Detalii de execuție, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție, elaborate în condițiile legii și verificate pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de către verificatori de proiecte atestați în condițiile legii, detaliază proiectul tehnic, în vederea executării lucrărilor de construcții autorizate.

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic în număr suficient, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective.

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, verificate de către specialiști verificatori de proiecte atestați și vizate de expert tehnic care a elaborat expertiza, se vor înainta Municipiului Sebeș în 4 (patru) exemplare tipărite originale și două exemplare pe suport magnetic, în format de lucru și format scanat.

Cheltuielile privind verificarea tehnică a documentațiilor de către specialiștii verificatori de proiecte atestați și vizarea de către expertul tehnic vor fi suportate de către proiectant (contractant).

Proiectantul, specialiștii verificatori de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Recepția serviciilor prestate

Municipiul Sebeș, prin reprezentanții săi, va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

Verificarea modului de prestare a serviciilor:

1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1, respectiv în etapele I și II se va face astfel:
 - în termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I;
 - în termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II;
2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în cadrul Activității 2, se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată.

Recepția serviciilor prestate nu exonerează proiectantul de responsabilitățile ce-i revin privind soluția proiectată.

Recepția documentațiilor elaborate se va efectua numai după stingerea tuturor observațiilor Municipiului Sebeș, dacă va fi cazul.

În cazul în care în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentațiilor predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în termen de 5 zile de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea serviciilor de proiectare.

Activitatea 2 – asistență tehnică din partea proiectantului .

În această etapă proiectantul va asigura asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor proiectate, fără a solicita costuri suplimentare. În acest sens are următoarele obligații:

- Actualizează și completează (dacă este cazul) proiectul tehnic și detaliile de execuție pe perioada de execuție a lucrărilor, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la solicitarea achizitorului, fără a întârzia execuția lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați și vizate de expert tehnic care a elaborat expertiza în toate cazurile în care omisiunile sau erorile se datorează culpei sale. Toate dispozițiile de șantier emise vor fi însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați și vizate de expert tehnic care a elaborat expertiza, prin grija contractantului. Contractantul se obligă să achite verficatorilor de proiecte și expertului tehnic contravaloarea costurilor de verificare a dispozițiilor de șantier;

- Are obligația de a emite soluții tehnice pentru lucrări proiectate ce nu corespund cu realitatea din teren, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați și vizat de expertul tehnic, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la solicitarea achizitorului;

- Stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, în scopul asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor și urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați și vizate de expert tehnic;

- Având în vedere faptul că proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, acesta are și obligația de a da soluții cu privire la situațiile constatate în teren, ce nu permit executarea lucrărilor conform proiectului tehnic, care nu se datorează culpei proiectantului;

- Va emite soluții tehnice pentru toate problemele ivite pe parcursul execuției lucrărilor, prin dispoziții de șantier emise în condițiile legii, însușite de către specialiști verficatori de proiecte

atestați și vizate de expert tehnic. Toate dispozițiile de șantier emise vor fi însușite de către specialiști verifcatori de proiecte atestați și vizate de expertul tehnic, prin grija contractantului. Contractantul se obligă să achite verifcatorilor de proiecte și expertului tehnic contravaloarea costurilor de verificare, respectiv de vizare a dispozițiilor de șantier;

- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția la terminarea lucrărilor executate;

- Urmărește respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Deplasarea pe șantier se va efectua la solicitarea achizitorului, a diriginților de șantier, la solicitarea executantului, la sesizarea proprie, din proprie inițiativă, în conformitate cu termenele din graficul de execuție;

- Întocmește și prezintă Municipiului Sebeș, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării terminării tuturor lucrărilor de către executant, referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în două exemplare originale;

- Asigură participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

- Până la finalizarea lucrărilor proiectantul va asigura elaborarea planșelor post-execuție.

Proiectantul va întocmi și preda documentația As Built.

Alte precizări:

Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 10 luni.

Durata de prestare a serviciului de asistență tehnică se va derula pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Proiectantul are obligația de a fi prezent în șantier în maxim 24 de ore de la primirea adresei de convocare din partea autorității contractante, diriginților de șantier sau constructorului.

Dacă proiectantul răspunde cu întârziere la solicitările beneficiarului, diriginților de șantier sau constructorului, iar întârzierea produce efecte asupra termenelor de realizare a investiției sau pagube materiale, beneficiarul are dreptul de a aplica sub sancțiunea perceperii ca majorări de întârziere o dobândă penalizatoare din valoarea asistenței tehnice pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau/și solicitarea de daune-interese, după caz. Rata dobânzii penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii lgale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în curs, plus 8 puncte procentuale.

INDICATORI AI CONTRACTULUI PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

| I. INDICATOR I | | | |
|--|---|---|--|
| Încadrarea în termenele stabilite de către autoritatea contractantă | | | |
| Detaliiere | Termen | Livrabile | Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului |
| Termenul de predare a documentației pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire, verificată de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, și vizată de expert | De 3 LUNI calendaristice , de la data intrării în vigoare a contractului | Adresă de înaintare a documentației, însoțită de documentație | Notificare prealabilă Aplicare penalități |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>tehnic proiectul de organizare a execuției lucrărilor, documentații pentru obținere de avize/acorduri/autorizații, precum și avizele/acordurile/autorizații, studii de teren, raport privind impactul asupra mediului, alte studii specifice, prevăzute în cadrul Activității 1, Etapa I;</p> | | | |
| <p>Termenul de predare a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, verificat de către specialiști verificali de proiecte atestați și vizat de expert tehnic prevăzut în cadrul Activității 1, Etapa II</p> | <p>De 1 LUNĂ calendaristică de la data primirii de către prestator, a ordinului de începere a serviciilor pentru Etapa II.</p> | <p>-Ordin de începere a serviciilor pentru Etapa II - Adresă de înaintare a documentației, însoțită de documentație</p> | <p>Notificare prealabila Aplicare penalitati</p> |
| <p>Durata de prestare a serviciului, prevăzut în cadrul Activității 2, respectiv de asistență tehnică din partea proiectantului, se va realiza pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.</p> | <p>Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 10 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de către executant</p> | <p>- situația privind serviciile prestate - raport de asistență tehnică, constatării în teren, proces verbal sau minută - dispoziții de șantier - referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea</p> | <p>Notificare prealabila Aplicare penalitati</p> |
| <p>II. INDICATOR II VALOARE CONTRACTATA (OFERTATA) RESPECTATA</p> | | | |
| <p>Detaliere</p> | <p>Termen</p> | <p>Livrabile</p> | <p>Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului</p> |
| <p>Modalități de plată Încadrarea valorilor facturilor emise în valorile contractate</p> | <p>Termen de 30 de zile de la data confirmării primirii facturilor, pentru Activitatea 1 -</p> | <p>-Facturi emise -Documente de plată</p> | <p>Notificare prealabilă Aplicare penalități</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| pentru Activitatea 1, Etapele I și II | etapele I și II. | | |
| Pentru Activitatea 2: raport de asistență tehnică. | predat în maxim 5 zile de la finalizarea constatării în teren; | -Raport de asistență tehnică -Facturi emise -Documente de plată | Notificare prealabilă Aplicare penalități |
| III. INDICATOR III DOCUMENTAȚII PREDATE SI SERVICII PRESTATE | | | |
| Detaliere | Termen | Livrabile | Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului |
| Recepția documentațiilor elaborate | 1. Verificarea/recepția documentațiilor elaborate în cadrul Activității 1 se va face astfel: - în termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa I; - în termen de 15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor în etapa II; 2. Verificarea/recepția serviciilor de asistență tehnică prevăzute în cadrul Activității 2 se efectuează pe întreaga durată de execuție a lucrărilor conform documentelor justificative pentru activitatea prestată | -Documentațiile elaborate -Proces verbal de recepție -Facturi emise -Documente de plată -Raport de asistență tehnică -Facturi emise -Documente de plată | Aplicare penalitati |

Alte obligații privind obiectul contractului:

Proiectantul (contractantul) are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare privind proiectarea obiectivului de investiții mai sus menționat.

Proiectantul (contractantul) va respecta standardele și normativele în vigoare privind modul de întocmire și prezentare a documentațiilor elaborate (atât pentru partea scrisă cât și pentru partea desenată).

Proiectantul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Costurile aferente omisiunilor făcute de ofertant (proiectant) vor fi suportate de catre acesta fără alte cheltuieli din partea autorității contractante.

Proiectantul (contractantul) are obligația de a îndeplini pentru acest contract obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la Cap. III – Obligații și răspunderi, Secțiunea a-2-a Obligații și răspunderi ale proiectanților, art. 23.

Ofertantul are obligația de a îndeplini pentru acest contract și obligațiile și răspunderile prevăzute de Legea nr 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, la secțiunea a 4-a Obligații și răspunderi ale specialiștilor verificali de proiecte atestați, art 26.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul, specialiștii verificali de proiecte atestați, vor răspunde, potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Proiectantul (contractantul) va vizita obligatoriu amplasamentul înainte de prestarea serviciilor cuprinse în cadrul activității I, etapele I și II; și își va efectua propriile măsurători.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile legale în momentul încheierii documentului/aplicabile obiectivului de investiții în cauză:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

(enumerarea este exemplificativă și nu exhaustivă).

Verificarea tehnică a proiectelor, de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cerințele stabilite prin proiect, se va realiza prin intermediul proiectantului/ contractantului. În acest sens, ofertantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării tehnice a proiectării.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Numărul personalului tehnic angajat, tip și număr, se stabilesc de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru îndeplinirea contractului, cu obligația încadrării în termenul de execuție al contractului, de predare a documentațiilor tehnice.

Ofertantul are obligația de a înainta documentatiile, achizitorului cu scrisoare de înaintare.

Prestatorul este responsabil de buna execuție a serviciilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Proiectantul va formula răspunsurile la solicitările de clarificări în faza de achiziție a execuției lucrărilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți sunt de competența proiectantului, în termenul solicitat de către Autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Proiectantul (ofertantul), în calitate de autor al proiectului construcției va întocmi și prezenta referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea se vor înainta beneficiarului (Municipiul Sebeș) în câte două exemplare originale, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării de către executantul lucrărilor finalizarea tuturor lucrărilor.

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de garanție de bună execuție a proiectelor acordată de proiectant/contractant va fi până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție a Activității 2, respectiv pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către executant (minim 36 de luni), respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de minim 36 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Modalități de plată

Pentru Activitatea 1 :

- Pentru Etapa I factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă.

- Pentru Etapa II, factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul contractului. Factura emisă înainte de acceptarea documentațiilor nu constituie obligație de plată pentru autoritatea contractantă.

Pentru Activitatea 2:

Plata serviciului se va face după data primirii ordinului de începere a serviciului.

Facturile vor fi însoțite, obligatoriu, de o documentație care va cuprinde documente justificative pentru activitatea prestată, pe perioada efectuării serviciului de asistență tehnică.

Plata serviciilor prestate, prevăzute în cadrul Activității 2, se va efectua cu încadrarea în valoarea aferentă Activității 2, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractantului.

Plata serviciilor prestate de către prestator se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție de lucrări, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate (lucrări real executate și confirmate) de către Municipiul Sebeș.

Plata serviciilor prestate se va face procentual, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrărilor real executate lunar, din valoarea lucrărilor fără TVA, cu formula: Valoarea lucrărilor real executate și confirmate/Valoarea lucrărilor contractate * 100 = C %.

C = procent lucrări confirmate

Valoarea contractului de servicii de asistență tehnică x C % = Valoarea serviciilor aferente lucrărilor confirmate.

Prețul contractului (valoarea ofertei financiare) va rămâne nemodificat pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție al lucrării se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Diferența valorii de contract de asistență tehnică se va deconta după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care lucrarea nu se execută integral, respectiv diminuarea prin act adițional a valorii contractului de execuție de lucrări, valoarea acestor renunțări nu constituie bază de calcul privind plata serviciului de asistență tehnică.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturilor emise de prestator, însoțite obligatoriu de: rapoarte de activitate lunare avizate de Municipiul Sebeș prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii și de centralizatorul situațiilor de lucrări lunare acceptate de Municipiului Sebeș.

În vederea efectuării plății, prestatorul va întocmi și prezenta Municipiului Sebeș, Rapoarte de activitate, ce vor fi vizate de Municipiul Sebeș prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii, rapoarte care vor cuprinde lucrările executate, dispoziții de șantier emise și enumerarea documentelor cărții tehnice emise.

Prima factură va fi însoțită și de o copie a Ordinului de începere a serviciului.
Ultima factură va fi însoțită și de un raport final, inclusiv de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care a asigurat serviciul de asistență tehnică
Plata ultimei facturi se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat încheiat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Mod de prezentare a propunerii tehnice

Se va depune declarație pe propria răspundere că se vor respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va depune o declarație privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor.

Declarație pe propria răspundere a verficatorilor de proiecte atestați că nu sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, ori în relații comerciale cu persoanele care dețin funcție de decizie, asociați, administratori sau angajați din cadrul societății ofertante și nici cu persoane care dețin funcție de decizie din cadrul Municipiului Sebeș.

Declarație privind însușirea modelului de contract. Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea ofertei.

Dacă pe parcursul derulării contractului, Contractantul va solicita înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare prin maximum 3 contracte de proiectare finalizate în ultimii 5 ani, în baza cărora au fost executate și recepționate lucrările, având o valoare cumulată de minimum 250.000 lei fără TVA.

Se va evalua modul în care ofertantul elaborează o strategie de execuție a lucrărilor în condițiile menținerii în funcțiune a unității de învățământ pe durata realizării investiției, astfel încât activitatea educațională să nu fie întreruptă și siguranța elevilor și a personalului didactic și nedidactic să fie asigurată permanent.

Strategia va trebui să evidențieze măsuri privind:

- etapizarea lucrărilor;
- organizarea șantierului;
- separarea zonelor de șantier de zonele funcționale ale școlii;
- asigurarea siguranței elevilor și personalului didactic și nedidactic ;
- reducerea impactului (zgomot, praf, trafic);
- menținerea continuității activității școlare.

Evaluarea se realizează pe baza verificării gradului de îndeplinire a cerințelor din descriere, fără a se puncta aspecte de natură estetică sau redactare, ci exclusiv conținutul tehnic și aplicabilitatea acestuia.

Se va evalua capacitatea ofertantului de a emite dispozițiile de șantier necesare, pe durata execuției lucrărilor, în vederea adaptării rapide a soluțiilor tehnice la situațiile apărute în șantier.

Termenul de referință reprezintă intervalul dintre solicitarea achizitorului și transmiterea dispoziției de șantier.

Acest factor este fundamentat pe obligația proiectantului de a emite dispoziții de șantier în termen de maximum 7 zile de la solicitarea achizitorului, asigurând astfel adaptarea operativă a soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

Acest factor măsoară:

- capacitatea de reacție tehnică rapidă;
- flexibilitatea proiectantului în execuție;
- reducerea întârzierilor în șantier;
- eficiența procesului de modificare a soluțiilor tehnice.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Personalul Contractantului

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

| Categorie de profesii/domeniu al specializării | Număr de experți |
|---|-------------------------|
| <i>Șef/coordonator/director proiect</i> | 1 |
| <i>Arhitect</i> | 1 |
| <i>Inginer constructii civile</i> | 1 |
| <i>Inginer Instalatii electrice</i> | 1 |
| <i>Inginer ventilatii si climatizare</i> | 1 |
| <i>Inginer instalatii sanitare - termice</i> | 1 |
| <i>Verificatori tehnici autorizati MDLPA</i> | 1 |
| <i>Alti specialisti, daca este cazul</i> | |

| Rol expert: Șef / coordonator / director proiect | |
|---|---|
| Calificare educațională și / sau profesională | ✓ <i>studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent</i> |
| Abilități | ✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități</i> |

| | |
|---|---|
| | <i>organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare - se vor demonstra prin prezentarea CV semnat și datat de către expert.</i> |
| Experiența profesională specifică | ✓ <i>experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Șef/coordonator/director proiect) în cel puțin un proiect /contract ce presupune proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim C conf. HG nr. 766/ 1997)</i> |
| Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative) | <ul style="list-style-type: none"> a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului; b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă. |

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta **pentru Șef / coordonator / director proiect**, dar fără a se limita:

- ✓ curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- ✓ copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
- ✓ copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
- ✓ documente relevante (fisa de post/contractul de muncă/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese verbale sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă).

Responsabilitati experti proiectare:

- Inginer constructii civile/ Arhitect

- a. realizeaza planurile de proiect pentru procesul de constructie;
- b. determina procedurile de constructie in concordanta cu proiectul lucrarii si cu materialele folosite
- c. proiecteaza si realizeaza utilarea cladirilor cu echipamente necesare
- d. face recomandari si propune modificari la proiectul de constructie in cazul constatarii unor deficiente sau erori
- e. coreleaza activitatile desfasurate de echipa de lucru, astfel incat obiectivul sa fie realizat intr-un timp cat mai scurt si cu maximum de eficienta
- f. verifica lista materialelor ce vor fi utilizate in constructie si stabileste cantitatile necesare;
- g. raspunde de executarea conform graficelor a proiectelor de constructii;
- h. indruma si coordoneaza echipele aflate in subordinea sa.

- Inginer Instalatii electrice

- a. implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
- b. elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalatiilor pentru constructii: elaborarea solutiilor pentru instalatii electrice;
- c. elaborarea fiselor si prescriptii tehnice specifice in legatura cu solutiile propuse in proiect pentru instalatii electrice
- d. îndeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice;
- e. realizează proiecte de instalații in conformitate cu legislația, normativele si reglementările in vigoare;
- f. implicare in asigurarea indeplinii indicatorilor de proiect impreuna cu echipa si sub coordonarea managerului de proiect

Inginer ventilatii si climatizare

- a. implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
- b. elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalatiilor pentru constructii: elaborarea solutiilor pentru instalatii de ventilare si climatizare;
- c. elaborarea fiselor si prescriptii tehnice specifice in legatura cu solutiile propuse in proiect pentru instalatii de ventilare si climatizare.
- d. îndeplinește activități specifice de proiectare instalații de ventilare si climatizare;
- e. realizează proiecte de instalații in conformitate cu legislația, normativele si reglementările in vigoare;
- f. implicare in asigurarea indeplinii indicatorilor de proiect impreuna cu echipa si sub coordonarea managerului de proiect

- Inginer instalatii sanitare – termice

- a. implicarea activa directa la realizarea conținutului documentației tehnico-economice a proiectului
- b. elaborarea documentelor tehnico-economice în legătură cu domeniul instalatiilor pentru constructii: elaborarea solutiilor pentru instalatii sanitare - termice;
- c. elaborarea fiselor si prescriptii tehnice specifice in legatura cu solutiile propuse in proiect pentru instalatii sanitare - termice;
- d. Îndeplinește activități specifice de proiectare instalații sanitare - termice;
- e. Realizează proiecte de instalații in conformitate cu legislația, normativele si reglementările in vigoare;
- f. implicare in asigurarea indeplinii indicatorilor de proiect impreuna cu echipa si sub coordonarea managerului de proiect

- Verificatori tehnici autorizati MDLPA

- a. sa verifice proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;

- b. sa asigure verificare documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant / proiectanți, cu acordul scris al investitorului / proprietarului / beneficiarului / administratorului;
- c. verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- d. semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă și anexa la formular.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- serviciile stabilite în prezentul Caiet de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării. Aceasta include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

La elaborarea ofertei, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Factori de evaluare:

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Având în vedere complexitatea relativă a contractului de achiziție, utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare ale proiectului și încadrarea în limitele bugetului aprobat, precum și faptul că serviciile de proiectare pentru această achiziție nu sunt servicii de complexitate ridicată și nu este necesar să se aplice prevederile art.187 alin(8) din Legea nr.98/2016 autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate preț, cu următorii factori de evaluare :

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

| Denumire factor de evaluare | Punctaj maxim |
|--|------------------|
| 1 Prețul ofertei (P1) | 40 puncte |
| <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte.</p> <p>b. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$P_{preț}(n) = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 40$, unde:</p> <p>$P_{preț}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>$\text{Preț}(\text{min})$: pretul cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p>$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p> | |

| Denumire factor de evaluare | Punctaj maxim |
|--|------------------|
| 2 Experiența similară a proiectantului(P2) | 30 puncte |
| <p>Se punctează experiența similară demonstrată prin contracte de proiectare recepționate în ultimii 5 ani, în baza cărora au fost executate lucrările de construire și acestea au fost finalizate prin recepția la terminarea lucrărilor, astfel:</p> <p><input type="checkbox"/> experiența similară demonstrată prin 1 contract cu valoarea de minimum 250.000 lei fără TVA – 30 puncte;</p> <p><input type="checkbox"/> experiența similară demonstrată prin 2 contracte a căror valoare cumulată este de minimum 250.000 lei fără TVA – 15 puncte;</p> <p><input type="checkbox"/> experiența similară demonstrată prin 3 contracte a căror valoare cumulată este de minimum 250.000 lei fără TVA – 0 puncte.</p> | |

| Denumire factor de evaluare | Punctaj maxim |
|---|------------------|
| 3 STRATEGIA DE EXECUȚIE ÎN CONDIȚIILE FUNCȚIONĂRII UNITĂȚII ȘCOLARE(P3) | 15 puncte |
| <p>Se va evalua modul în care ofertantul elaborează o strategie de execuție a lucrărilor în condițiile menținerii în funcțiune a unității de învățământ pe durata realizării investiției, astfel încât activitatea educațională să nu fie întreruptă și siguranța elevilor și a personalului să fie asigurată permanent.</p> <p>Se acordă punctaj astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 15 puncte – pentru o strategie completă (tratează toate cele 6 elemente solicitate), coerentă și adaptată obiectivului, care tratează toate aspectele solicitate, cu măsuri concrete privind etapizarea lucrărilor, organizarea șantierului, siguranța elevilor și personalului, continuitatea activității școlare și reducerea impactului; <input type="checkbox"/> 7,5 puncte – pentru o strategie parțial detaliată(tratează 3-5 elemente), care tratează doar o parte dintre aspectele solicitate sau le tratează generic, fără corelare completă cu specificul obiectivului; <input type="checkbox"/> 0 puncte – pentru o strategie superficială(tratează mai puțin de 3 elemente) sau generală, fără măsuri concrete și fără adaptare la funcționarea unității școlare. | |

| Denumire factor de evaluare | Punctaj maxim |
|--|------------------|
| 4 Timpul de emiteră a dispozițiilor de șantier | 15 puncte |
| <p>Se va evalua capacitatea ofertantului de a emite dispozițiile de șantier necesare, pe durata execuției lucrărilor, în vederea adaptării rapide a soluțiilor tehnice la situațiile apărute în șantier.</p> <p>Termenul de referință reprezintă intervalul dintre solicitarea achizitorului și transmiterea dispoziției de șantier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 15 puncte - maximum 3 zile calendaristice de la solicitarea achizitorului <input type="checkbox"/> 7,5 puncte - maximum 5 zile calendaristice de la solicitarea achizitorului <input type="checkbox"/> 0 puncte - maximum 7 zile calendaristice de la solicitarea achizitorului | |



Recomandări

Municipiul Sebeș recomandă ofertanților, vizitarea și examinarea amplasamentului și obținerea tuturor informațiilor care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Pe parcursul derulării etapelor de proiectare se vor organiza ședințe de lucru atât la solicitarea autorității contractante cât și a contractantului, în vederea elaborării documentațiilor de proiectare conform cerințelor solicitate.

PRIMARUL MUNICIPIULUI SEBEȘ,
DORIN NIȘTOR



| Prenume, nume | Funcția publică | Semnătura | Data | Nr.ex. |
|--------------------------|-------------------------|--|------------|--------|
| Verificat: Borz Daniela | Director executive adj. |  | 25.06.2026 | 1 |
| Întocmit: Cristea Daniel | consilier |  | | |